



**CODE OF BUSINESS CONDUCT
ITALY**

Updated 8/17/23

PARAGON 28, INC.

CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE *

INDICE

I NOSTRI VALORI AZIENDALI	3
I. L'ETICA E L'INTEGRITÀ SONO IL NOSTRO BUSINESS	4
A. FINALITÀ DEL CODICE	4
B. CHI È TENUTO AD OSSERVARE IL CODICE?	4
1. Responsabilità della Forza lavoro.....	4
2. Responsabilità di ciascun Supervisore.....	5
3. Agenti, consulenti e rappresentanti.....	5
C. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI / DOVE OTTENERE INDICAZIONI E CONSIGLI	7
II. CONFLITTO DI INTERESSE	8
A. DI COSA SI TRATTA?	8
B. OSPITALITÀ, PRANZI, OMAGGI, INTRATTENIMENTI E ALTRE FORME DI CORTESIA COMMERCIALI	9
1. Funzionari statali	9
2. Professionista sanitario.....	10
C. INVESTIMENTI PERSONALI TRANSAZIONI E INTERESSI COMMERCIALI ESTERNI	11
D. MEMBRI DELLA FAMIGLIA E RAPPORTI PERSONALI STRETTI	11
E. MEMBRI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	12
III. LA CONFORMITÀ AZIENDALE NEL NOSTRO MONDO	12
A. LEGGI ANTI-CORRUZIONE E ANTI-TANGENTI	12
1. Tangenti.....	13
2. Funzionari statali.....	13
B. CONTATTI GOVERNATIVI	13

C. ANTITRUST.....	14
D. SANZIONI, EMBARGHI COMMERCIALI E ANTIRICICLAGGIO	15
1. Pagamenti di “Paesi terzi”	15
2. Riciclaggio di denaro.....	16
E. ATTIVITÀ E CONTRIBUTI POLITICI.....	16
F. SOSTENIBILITÀ E LEGGI AMBIENTALI.....	16
G. PRIVACY	16
H. CAUSE LEGALI E INDAGINI GOVERNATIVE.....	17
1. Denunce, mandati di comparizione e altri documenti legali	17
2. Notifica di documenti legali.....	17
3. Modalità di contatto.....	17
I. DIRITTI UMANI.....	17
IV. I NOSTRI DIPENDENTI.....	18
A. PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO.....	18
B. PROTEZIONE DALLE MOLESTIE.....	18
C. SOCIAL MEDIA	19
V. LA NOSTRA AZIENDA - INTEGRITÀ FINANZIARIA E PROTEZIONE DEL PATRIMONIO	19
A. DOCUMENTAZIONE ACCURATA E COMPLETA.....	19
B. INFORMAZIONI CONFIDENZIALI E PROPRIETARIE.....	20
C. PROPRIETÀ INTELLETTUALE, BREVETTI, COPYRIGHT E MARCHI DI FABBRICA	21
ATTESTAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA DI PARAGON 28	22

I NOSTRI VALORI AZIENDALI

I seguenti sono i valori essenziali di Paragon 28, Inc. e di tutte le società interamente controllate ("P28"). Il presente Codice di condotta aziendale ("Codice") è destinato a fornire indicazioni generali e si applica ovunque facciamo affari e ad ogni dipendente, persona ed ente che rappresenta i nostri prodotti e lavora per nostro conto, inclusi dipendenti full-time e part-time, consulenti, agenti, distributori, supervisori, manager, amministratori, dirigenti e altri soggetti, indipendentemente dai titoli o dai ruoli.

- La mancata osservanza del Codice può comportare un provvedimento disciplinare, compreso il licenziamento, e può inoltre dar luogo a controversie, ad imputazioni penali e ad altri effetti negativi. Il Codice non copre tutte le situazioni possibili, e quando non si ha la certezza di cosa fare, si prega di contattare l'Ufficio Conformità, l'Ufficio Risorse Umane e/o un manager.
- Utilizzare questo Codice per capire cosa ci si aspetta, ma anche come riferimento durante il proprio rapporto con P28. Politiche, procedure e informazioni più specifiche saranno disponibili per la consultazione.
- Crediamo nell'integrità, nell'onestà e nel rispetto reciproco in tutto ciò che facciamo. Siamo responsabili nei confronti di tutti coloro che impieghiamo e con cui abbiamo un contratto, le comunità in cui operiamo e coloro con cui facciamo affari. I nostri valori aziendali rappresentano il fondamento della nostra mission.
- In quanto azienda che si occupa di prodotti e strumenti ortopedici per una comunità altamente regolamentata, interagiamo frequentemente con professionisti sanitari e funzionari statali. Di conseguenza, occorre portare avanti la nostra mission con la massima integrità, nel rispetto di tutti gli obblighi previsti dalle norme e dai regolamenti locali, nazionali e internazionali.
- Abbiamo una responsabilità nei confronti dei nostri dipendenti e delle altre persone che lavorano per nostro conto in tutto il mondo, e di tutti coloro con cui interagiamo. Ci sforzeremo sempre di costruire un team che sia sicuro, motivato, stimato, responsabilizzato e impegnato. Dobbiamo essere consapevoli delle modalità per aiutare i nostri dipendenti ad adempiere alle loro responsabilità familiari.
- La forza lavoro P28 deve sentirsi libera di presentare suggerimenti e reclami. Occorre che ci siano pari opportunità di impiego, sviluppo e carriera per coloro che sono qualificati, e senza tener conto di preconcetti o altri pregiudizi ingiusti. Occorre fornire una gestione forte e agire in modo giusto ed etico. È nostro dovere rispettare tutte le leggi applicabili in materia di lavoro e occupazione ovunque conduciamo gli affari.
- Siamo responsabili nei confronti delle comunità in cui viviamo e lavoriamo e anche della comunità mondiale. Promuoviamo i miglioramenti civici. Conserveremo in ordine gli immobili che utilizziamo, proteggendo l'ambiente e le risorse naturali.

P28 è impegnata a rispettare i più elevati standard etici e osservare rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti e le politiche applicabili alla Società e la sua attività. Il nostro impegno condiviso è quello di mantenere un ambiente a P28 in cui l'etica e l'integrità costituiscano un fondamento per la nostra vita personale e professionale.

I. L'ETICA E L'INTEGRITÀ SONO IL NOSTRO BUSINESS

A. FINALITÀ DEL CODICE

Il Codice definisce i requisiti di base per la condotta aziendale e funge da fondamento per le nostre politiche, procedure e linee guida aziendali.

Ogniqualvolta veniamo a conoscenza di una violazione del Codice, siamo tenuti ad affrontare immediatamente il problema e a impedire che si verifichi in futuro. A seconda delle circostanze, le misure correttive e preventive possono prevedere formazione, consulenza e azioni disciplinari fino alla cessazione del rapporto di lavoro e dei contratti di agenzia, o altre azioni disciplinari o correttive idonee.

Il principio fondamentale del Codice è che tutta la condotta di P28 e delle persone impiegate o che lavorano per suo conto deve soddisfare i più elevati standard di etica aziendale e personale. L'integrità personale è essenziale per il nostro successo, e P28 si impegna a fornire un ambiente in cui tale integrità è incentivata e tutelata.

B. CHI È TENUTO AD OSSERVARE IL CODICE?

1. Responsabilità della Forza lavoro

Ogni membro della Forza lavoro P28 è tenuto a conoscere e rispettare il Codice e le altre politiche e leggi dell'azienda che regolano le nostre attività.

Il termine "Forza lavoro", come definito esclusivamente ai fini del presente Codice, comprende ogni amministratore, funzionario, dipendente e agente o rappresentante della Società, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consulenti, distributori di qualsiasi tipo e agenti di vendita e loro dipendenti, indipendentemente dal titolo o dalla denominazione.

Per adempiere alle nostre responsabilità etiche e mantenere e migliorare la nostra cultura e reputazione, confidiamo nella nostra Forza lavoro e nei nostri partner per far rispettare il Codice. Se ritenete che ci sia o possa esserci una violazione del Codice P28, della politica aziendale o della legge o se credete che un'attività o un comportamento possano comportare una violazione, siete tenuti a segnalarlo.

Indipendentemente dal fatto che la segnalazione sia effettuata in forma anonima o meno, è necessario fornire quanti più dettagli possibili su una situazione che suscita dubbi al Chief Compliance Officer e/o all'Ufficio Risorse Umane e al proprio manager, in modo che la

questione possa essere affrontata in modo approfondito e tempestivo. Inoltre, se necessario, avete la responsabilità di collaborare a un'indagine.

P28 aspira a raggiungere gli standard e il livello di integrità più elevati per ciascuna delle nostre attività commerciali, tra cui:

- Il rispetto delle leggi, degli standard e dei regolamenti applicabili ai nostri prodotti e processi (come le norme e gli standard di qualità e sicurezza), nonché tutti i requisiti per la segnalazione di eventi avversi e reclami sulla qualità dei prodotti.
- Il rispetto degli standard etici, scientifici e clinici e di tutte le leggi e i regolamenti in tutte le attività di ricerca e sviluppo in tutto il mondo.
- La presentazione del valore e dell'idoneità dei nostri prodotti in modo veritiero e corretto.
- La garanzia della sicurezza dei pazienti e la salvaguardia della loro riservatezza e il rispetto delle leggi sulla protezione dei dati.
- L'osservanza delle leggi e i regolamenti riguardanti l'ottenimento dell'autorizzazione alla commercializzazione dei nostri prodotti e l'interazione con gli enti normativi e altri funzionari statali.
- L'osservanza di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di produzione, imballaggio, distribuzione ed esportazione per il nostro settore e nei Paesi in cui operiamo.
- L'osservanza di tutte le leggi e i regolamenti riguardanti la promozione, il marketing e la vendita dei nostri prodotti, compresa la garanzia che ciò che affermiamo sia veritiero, non fuorviante e sia coerente con le approvazioni normative per i nostri prodotti.
- Il rispetto di tutte le leggi, gli standard e i regolamenti riguardanti le nostre interazioni con i professionisti sanitari, compresi gli accordi di consulenza, la formazione e l'istruzione, le attività di supporto alle conferenze, le vendite e il marketing, l'ospitalità, l'intrattenimento, gli omaggi, gli accordi di ricerca e di sovvenzione e le donazioni di beneficenza.

2. Responsabilità di ciascun Supervisore e Membro della Direzione

Se gestite altre persone, interagite con i nostri partner commerciali o avete altre responsabilità speciali, dovete essere un esempio per tutti e agire in modo coerente con il nostro Codice. Qui di seguito sono riportate importanti linee guida da seguire:

- Agire da esempio, manifestando un comportamento etico nello svolgimento delle proprie mansioni.
- Prendere decisioni eque ed obiettive basate sul business.

- Leggere ed esaminare il Codice e discuterne con i propri responsabili almeno una volta all'anno.
- Aiutare i dipendenti e i partner commerciali a comprendere il Codice e le politiche aziendali attraverso una comunicazione costante e assicurarsi che abbiano accesso alle risorse che li aiutano a mettere in pratica il Codice ogni giorno.
- Creare un ambiente in cui tutti si sentano a proprio agio a parlare senza timore di ritorsioni.
- Prendere sul serio qualsiasi dubbio sollevato da un dipendente o da un partner commerciale in merito al nostro Codice e riferire tali dubbi al Chief Compliance Officer e/o all'Ufficio Risorse Umane, anche se non si è sicuri che siano state perpetrate violazioni a una legge o al Codice.
- Segnalare qualsiasi violazione all'Ufficio Conformità e collaborare con i dipendenti incaricati della conformità per intraprendere azioni correttive o preventive.
- Riconoscere e premiare il comportamento etico.

3. Agenti, consulenti e rappresentanti

Gli agenti, rappresentanti, distributori, consulenti e altre terze parti che agiscono per conto di P28, a prescindere dai loro ruoli e attività, sono tenuti a mostrare la massima integrità e ad attenersi agli stessi elevati standard etici e politiche che si applicano ad ogni dipendente di P28.

Inoltre, prima che una terza parte possa essere il nostro partner e sia assunta da P28, è necessario eseguire una due diligence, elemento essenziale del nostro processo per assicurarci che terze parti idonee siano assunte per lavorare per nostro conto.

Stipuliamo accordi con terze parti esclusivamente sulla base della necessità e del merito e per nessun altro scopo.

I nostri rapporti con i consulenti medici sono disciplinati da codici di condotta professionali stabiliti dall'American Medical Association, dall'American Academy of Orthopaedic Surgeons e da altre società professionali, nonché da standard industriali e da una serie di leggi che si applicano sia ai medici che ai produttori di dispositivi medici. La nostra politica ha sempre rispettato, e continua a farlo, questi requisiti e standard di condotta.

Abbiamo incluso il *Codice etico volontario di AdvaMed sulle interazioni con i professionisti dell'assistenza sanitaria* <https://www.advamed.org/issues/code-ethics/code-ethics> come fondamento delle modalità con cui noi rispettiamo il nostro Codice e per garantire che le nostre interazioni con gli altri siano corrette ed etiche. Leggere e prendere atto di questo importante documento. Ci atteniamo altresì ad altri Codici simili nel mondo.

C. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI / DOVE OTTENERE INDICAZIONI E CONSIGLI

Questo Codice, così come il Manuale del dipendente P28, sono concepiti per fornire indicazioni generali su alcune comuni questioni etiche e giuridiche di vitale importanza per mantenere la reputazione aziendale di P28. Non copre, e non può coprire tutte le situazioni che potrebbero verificarsi. Chiedete consiglio prima di intraprendere azioni che possono causare problemi a voi e/o a P28.

Non siete soli. Avete l'assistenza di un team. Abbiamo in atto processi, indicazioni e procedure per aiutarvi a seguire questo Codice, la politica aziendale e la legge. Sfruttate le risorse e le competenze presenti in seno a P28.

Per prima cosa, basta chiedere consiglio al proprio manager/supervisore, *se ci si sente a proprio agio nel farlo*. Successivamente bisogna rivolgersi al Chief Compliance Officer per chiedere aiuto:

Michelle Missal

MMissal@paragon28.com

Cellulare:(719) 482-6563

Se si desidera segnalare un problema potenziale o reale, si può anche riferire alla nostra Hotline sulla Conformità e l'Etica per terze parti disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni a settimana:

- **Sito web:** www.lighthouse-services.com/paragon28
- **E-mail:** reports@lighthouse-services.com (è necessario includere il nome della società insieme alla segnalazione)
- **Fax:** (215) 689-3885 (è necessario includere il nome della società insieme alla segnalazione)
- **Numero verde:**
 - Per parlanti di lingua inglese in USA e Canada:**833-400-0029**
 - Per parlanti di lingua spagnola in USA e Canada:**800 216-1288**
 - Per parlanti di lingua francese in Canada:**855-725-0002**
 - Per parlanti di lingua spagnola in Messico:**01-800-681-5340 AT&T USADirect**

Tutti gli altri Paesi:800-603-2869 (è necessario prima digitare il prefisso del Paese; vedere l'Appendice A per i codici di accesso e le istruzioni di digitazione).

Se si desidera parlare con il Direttore delle Risorse Umane di P28 è possibile contattare:

Matt Millard

MMillard@paragon28.com

Numero diretto: (203) 448-6413

Principale: (720) 399-3400

Se si desidera parlare con il consulente legale di P28 è possibile contattare:

Robert S. McCormack

rmccormack@paragon28.com.com

Numero diretto: (720) 212-7663

Le violazioni di questo Codice possono comportare azioni disciplinari e la fine del rapporto lavorativo. P28 potrebbe anche riferire le violazioni e la cattiva condotta alle autorità competenti per eventuali procedimenti legali o sanzioni.

Non sarete redarguiti o puniti per aver sollevato una questione, salvo che abbiate agito in cattiva fede o illegalmente. P28 non tollera ritorsioni contro chiunque sollevi una questione in buona fede ai sensi del presente Codice o assista a un'indagine. Qualsiasi dipendente coinvolto in ritorsioni incorrerà in azioni disciplinari, che potrebbero includere la cessazione del rapporto di lavoro.

DOMANDA: Ho sentito il mio manager dire a un collega di fare un qualcosa che ritengo sia in violazione del Codice. Il manager non stava parlando con me e non voglio turbare lui o il mio collega. Posso lasciare che sia il mio collega a gestire la questione?

RISPOSTA: Sebbene non siate direttamente coinvolti in questa situazione, siete obbligati a segnalare il vostro dubbio. Siete tenuti a contattare l'Ufficio Conformità. Se desiderate restare anonimi, la Hotline rappresenta una buona opzione.

II. CONFLITTO DI INTERESSE

A. DI COSA SI TRATTA?

Un conflitto di interesse si configura quando una relazione o un'attività personale potrebbe influenzare il vostro giudizio e la vostra capacità di svolgere il vostro lavoro e/o adempiere ai vostri doveri nei confronti di P28 in modo obiettivo. Altri conflitti si configurano laddove esiste una relazione familiare che possa impedire a qualcuno di lavorare presso P28 o limitare l'ambito delle attività lavorative di tale persona.

Anche la semplice parvenza o percezione di un conflitto d'interesse può mettere a rischio P28. Non possiamo guadagnare o trarre vantaggio a spese della nostra azienda. P28 ha il diritto e l'obbligo di esaminare le relazioni e i comportamenti che generano sospetti di scorrettezza.

Non è sempre chiaro se un'attività generi un conflitto di interessi. È responsabilità di ogni membro della Forza lavoro di P28 rivelare un potenziale conflitto. Per questo motivo, i dipendenti sono tenuti a discutere qualsiasi potenziale conflitto, o domande su come gestire al meglio una situazione in cui potrebbe sussistere un conflitto, con il proprio supervisore e, successivamente, con l'Ufficio Conformità.

- **Qualsiasi situazione in cui un membro dell'organico sia legato da un rapporto di parentela con un professionista sanitario o un funzionario statale, che si trovi nella posizione di porre in essere o influenzare i contatti con P28 o di generare in altro modo affari per P28.**
- **Qualsiasi situazione in cui un membro dell'organico desideri assumere una persona che abbia un rapporto di parentela con un professionista sanitario o un funzionario statale, che sia in grado di porre in essere o influenzare i contatti con P28 o di generare altri affari per P28, deve essere preventivamente vagliata e approvata dal Chief Compliance Officer.**

B. OSPITALITÀ, PRANZI, OMAGGI, INTRATTENIMENTI E ALTRE FORME DI CORTESIA COMMERCIALI

È spesso prassi commerciale standard offrire e scambiare forme di cortesia commerciali secondarie a legittime attività didattiche, scientifiche e commerciali. Le forme di cortesia commerciali potrebbero comunque apparire come un tentativo inopportuno per influenzare impropriamente una decisione commerciale. Qualsiasi forma di cortesia commerciale elargita o ricevuta deve essere realizzata in conformità con le linee guida prevista nelle politiche di P28 e le leggi applicabili. Nessuna forma di cortesia commerciale può mai costituire un incentivo illegale.

Non accettiamo o forniamo favori commerciali se l'intento è quello di influenzare una decisione o è come ricompensa di qualsiasi attività, servizio o informazione riservata passata, presente o futura. In caso di dubbi sull'opportunità di offrire o ricevere favori commerciali, siete tenuti a chiedere consiglio all'Ufficio Conformità o dall'Ufficio legale.

1. Funzionari statali

Occorre prestare particolare attenzione nei rapporti con i funzionari statali, soprattutto al di fuori degli Stati Uniti.

- Nessun omaggio o altro beneficio, compreso l'intrattenimento, può essere offerto a funzionari statali senza l'approvazione scritta dell'Ufficio Conformità.

- Qualsiasi richiesta di pagamento di qualsiasi tipo rivolta a un membro della forza lavoro P28 da parte di un funzionario governativo deve essere segnalata immediatamente al Chief Compliance Officer.

2. Professionisti sanitari

a. Omaggi: È fatto divieto a P28 di elargire omaggi a professionisti sanitari (compresi i loro familiari, amici, personale e dirigenti), se non in conformità con questa sezione o su espressa autorizzazione del Chief Compliance Officer:

- Non sono ammessi articoli non didattici o promozionali di una marca, anche se di modico valore.
- Non sono ammessi omaggi come alcol, fiori, cesti, biglietti, buoni vacanze, omaggi per celebrare un'occasione speciale, contanti o equivalenti liquidi.
- Non sono ammessi articoli utilizzabili da professionisti sanitari per finalità non didattiche e non correlate ai pazienti.
- Esiste un'eccezione limitata per gli articoli destinati ai pazienti o che rivestono un'autentica funzione educativa, come i libri di testo medici, i modelli anatomici o i poster. Tutti questi articoli devono essere approvati preventivamente dal Chief Compliance Officer.

b. Intrattenimento e ricreazione: È fatto rigorosamente divieto a P28 di *fornire o pagare* per forme di intrattenimento o ricreazione per qualsiasi professionista sanitario non dipendente a prescindere dal valore o dal rapporto, *in qualsiasi circostanza*.

c. Altre forme di cortesia commerciali: P28 può fornire occasionalmente pasti di modesta entità (125 dollari al massimo, comprese le imposte e la mancia) ai professionisti sanitari in occasione di una presentazione in buona fede di informazioni scientifiche, didattiche o commerciali in un ambiente favorevole. Eventuali eccezioni alla limitazione dei costi interni devono essere approvate preventivamente dal Chief Compliance Officer. P28 può anche fornire viaggi e alloggi di modesta entità per i professionisti sanitari quando necessario per svolgere servizi di consulenza legittimi o in via accessoria all'addestramento e alla formazione sui prodotti condotti dall'azienda.

- P28 non può pagare il vitto, le spese di viaggio o di alloggio per i coniugi/ospiti dei professionisti sanitari o per qualsiasi altra persona che non abbia un interesse professionale in buona fede nelle informazioni condivise o che non sia presente alla riunione.

C.INVESTIMENTI PERSONALI, TRANSAZIONI E INTERESSI COMMERCIALI ESTERNI

A volte, potreste voler fare investimenti commerciali o accettare un lavoro aggiuntivo per contribuire a costruire la vostra sicurezza finanziaria. A tal proposito, è necessario tenere a mente i potenziali conflitti di interesse. Di seguito sono riportati alcuni esempi:

- L'utilizzo dei beni dell'agenzia, tangibili o intangibili, per tornaconto personale
- Prestare servizio a un concorrente, fornitore, potenziale fornitore o cliente in qualità di dipendente, amministratore, funzionario, partner, agente o consulente
- Altri impieghi esterni o relazioni commerciali che si traducono in scarso rendimento lavorativo, assenteismo, impossibilità di fare straordinari o rifiuto di viaggiare quando richiesto
- Attività che influenzano o tentano di influenzare qualsiasi transazione commerciale tra la Società e un altro ente in cui un dipendente ha un interesse finanziario diretto o indiretto o agisce come amministratore, funzionario, dipendente, partner, agente o consulente
- L'acquisto o la vendita di titoli di un'altra società utilizzando informazioni non pubbliche ottenute grazie al proprio lavoro

Avete l'obbligo di evitare situazioni che potrebbero comportare anche solo il sospetto di un conflitto di interessi. Divulgate qualsiasi situazione sospetta al vostro supervisore e cercate l'approvazione prima di prendere decisioni. Inoltre, è necessario attenersi ai requisiti e alle restrizioni riguardanti la non concorrenza, la non sollecitazione e la rappresentazione di prodotti non appartenenti a P28 nel proprio Accordo di lavoro o di rappresentanza.

D.MEMBRI DELLA FAMIGLIA E RAPPORTI PERSONALI STRETTI

I rapporti con membri della famiglia e amici stretti possono influenzare le decisioni commerciali. Per evitare conflitti di interesse *relativamente ai dipendenti*:

- È possibile supervisionare o prendere parte all'assunzione o alla promozione di un membro della famiglia o di un amico esclusivamente con l'approvazione dell'Ufficio Risorse Umane.
- Esclusivamente con l'approvazione di quest'ultimo è possibile occupare un incarico con accesso o influenza sulle valutazioni delle prestazioni, sulle informazioni salariali o su altre informazioni riservate relative a un membro della famiglia o a un amico.

Se si verifica una di queste situazioni in cui potrebbe sorgere o è sorto un conflitto di interessi, un dipendente è tenuto a informare della relazione il proprio manager, così come l'Ufficio Risorse Umane. Essi valuteranno la situazione, si consulteranno con la direzione, se necessario,

e potranno scegliere di trasferire uno dei dipendenti ad un'altra posizione disponibile in cui non ci sia conflitto.

DOMANDA: Il/La mio/mia coniuge è proprietario/a di una società che desidera essere un fornitore di P28. Devo fare qualcosa?

RISPOSTA: Sì. Questa relazione potrebbe creare un conflitto di interesse che dovrà essere esaminato da P28. Informate il vostro supervisore e l'Ufficio Risorse Umane in qualsiasi circostanza in cui un membro della famiglia o un amico stia cercando di diventare un Fornitore della Società.

E. MEMBRI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La partecipazione a CdA esterni può comportare conflitti d'interesse e deve essere comunicata e discussa con il proprio supervisore. Prima di accettare di far parte di qualsiasi CdA, è importante prendere coscienza delle proprie responsabilità giuridiche ed evitare affiliazioni che comportano un potenziale di distrazione e conflitti d'interesse.

III. LA CONFORMITÀ AZIENDALE NEL NOSTRO MONDO

A. LEGGI ANTI-CORRUZIONE E ANTI-TANGENTI

P28 è schierata fortemente contro la corruzione, che essenzialmente significa offrire, fornire o ricevere un qualcosa di valore per influenzare una decisione commerciale.

Sono severamente vietate tangenti, mazzette, pagamenti illegali e l'offerta o la ricezione di oggetti di valore che potrebbero influenzare o gratificare in modo improprio un cliente o un'altra parte per ordinare, acquistare, raccomandare o utilizzare i nostri prodotti e servizi, sia che vengano forniti direttamente o attraverso una terza parte come un distributore, uno spedizioniere doganale o un altro agente. Qualsiasi terza parte che conduce affari per nostro conto è tenuta a rispettare questi requisiti ed è soggetta agli stessi obblighi della Forza lavoro di P28.

Le leggi di alcuni Paesi prevedono ulteriori sanzioni per la corruzione di funzionari statali, ovvero, semplicemente: **offrire o accettare una tangente da chiunque e in qualsiasi momento è sempre sbagliato.**

- Non offrite, erogate o accettate tangenti o bustarelle, né offrite o accettate qualsiasi altro tipo di pagamento o beneficio improprio; la semplice offerta di una tangente (anche senza accettazione) è sufficiente a far scattare le leggi anti-corruzione.
- Mantenete libri, registri e ricevute accurati in modo che i pagamenti possano essere descritti e documentati in modo onesto. P28 è tenuta a divulgare determinati pagamenti e

trasferimenti di denaro ai professionisti sanitari statunitensi e alle cliniche universitarie ai sensi del Physician Payments Sunshine Act e a professionisti sanitari non statunitensi ai sensi delle leggi internazionali in materia di trasparenza. Tutti i membri della Forza lavoro P28 che hanno spese devono segnalarle in modo completo e accurato con cadenza mensile all'Ufficio Conformità o saranno sottoposti a provvedimenti disciplinari, tra cui il ritardo nel pagamento delle commissioni, la sospensione e/o il licenziamento.

- Seguite i nostri standard anti-corruzione e anti-tangenti quando selezionate altre persone che forniscono servizi per nostro conto. Siate vigili e monitorate il loro comportamento.
- Si noti che la mancata segnalazione di una tangente o altra condotta impropria rappresenta una violazione del presente Codice.
- Si tenga presente che gli omaggi offerti a membri della famiglia di un funzionario statale o un professionista sanitario possono essere considerati come tangenti.
- Si tenga presente che una tangente offerta a un funzionario statale e la corruzione di personale commerciale, incluse bustarelle o tangenti pagate a un membro della Forza lavoro di P28, un fornitore o un cliente, sono vietate dal presente Codice e dalle leggi globali anti-corruzione e anti-tangenti.

Riassumendo:

1. **Una Tangente** è qualsiasi cosa di valore che viene concessa, offerta o ricevuta per influenzare il comportamento di qualcuno. Una tangente può essere un favore. Una tangente può essere un'offerta di prestito o un lavoro. Una tangente può anche essere un qualcosa ottenuto gratuitamente ma che ha un valore per il destinatario.
2. Il termine **Funzionari statali** comprende non solo i dipendenti statali, ma anche i dipendenti di imprese di proprietà dello Stato, i funzionari di partito, i candidati a cariche politiche e dipendenti di organizzazioni internazionali come la Banca Mondiale. La definizione di chi è un funzionario statale è ampia e abbraccia doganieri, ispettori, medici, amministratori di ospedali, farmacisti, infermieri e molti altri soggetti.

B. CONTATTI GOVERNATIVI

Gli enti pubblici come le organizzazioni sanitarie sono clienti fondamentali per P28. Essi acquistano i nostri prodotti e servizi. I contatti di P28 con enti di proprietà dello stato e funzionari e dipendenti statali devono essere evitati in quanto potrebbero dare anche il semplice sospetto di irregolarità. In molti Paesi, gli enti pubblici, come ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli ospedali statali, sono soggetti alle leggi locali che regolano l'approvvigionamento di prodotti e servizi. In qualità di fornitore di prodotti, siamo tenuti ad osservare queste e altre leggi pertinenti.

P28 non pagherà né offrirà mai nulla di valore a nessuno per influenzare, o tentare di influenzare, un membro eletto del governo o un altro funzionario statale per quanto riguarda un'offerta, un contratto o un'opportunità. I dipendenti di P28 e i suoi rappresentanti non possono offrire o donare nulla di valore a funzionari statali, rappresentanti o dipendenti se non a titolo di cortesia commerciale, come descritto nella sezione "Ospitalità, pasti, omaggi, intrattenimento e altre forme di cortesia commerciali". P28 e i suoi dipendenti non offriranno lavoro a un amico o parente di un dipendente statale.

DOMANDA: I medici che lavorano per un ospedale nazionale in Europa desiderano visitare P28 a Dublino per la formazione relativa ai nostri prodotti. Hanno chiesto a P28 di organizzare e pagare per loro una visita a Londra nel fine settimana durante la loro formazione. Possiamo pagare i costi di questo viaggio nel fine settimana?

RISPOSTA: No. P28 non può pagare per questo viaggio. La richiesta dei clienti non ha nulla a che fare con la nostra attività o i nostri prodotti ed è estranea alla loro formazione; si tratta di un semplice svago. Inoltre, esistono leggi e regolamenti rigorosi che regolano ciò che possiamo dare ai funzionari e agli impiegati del governo.

DOMANDA: Un medico mi ha detto che un distributore che vende i nostri prodotti l'ha invitato per un weekend di golf in un resort. Il medico si chiede se l'invito è opportuno.

RISPOSTA: I distributori, gli addetti alle vendite e altre terze parti che agiscono per conto dell'azienda sono soggetti agli stessi obblighi dei dipendenti. Non possono intraprendere attività che sarebbero proibite se fossero svolte da un dipendente dell'azienda.

C. ANTITRUST

Sebbene P28 concorra in modo aggressivo nelle sue numerose attività commerciali, i suoi sforzi sul mercato devono essere condotti in modo giusto ed equo in stretta conformità con la forma e la sostanza di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antitrust, concorrenza e pratiche commerciali.

Le leggi antitrust e sulla concorrenza promuovono la concorrenza leale e proteggono i consumatori da pratiche commerciali scorrette. Queste leggi spesso affrontano aree come gli accordi illeciti tra concorrenti, volte a impedire o limitare la libera concorrenza, la concertazione dei prezzi e le pratiche commerciali sleali. Osserviamo pienamente tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza applicabili.

Ciò significa che la nostra Forza lavoro evita di ottenere vantaggi sleali attraverso la manipolazione, l'occultamento o il travisamento di fattori chiave o altre pratiche sleali. Per domande sulle leggi antitrust e sulla concorrenza, contattare l'Ufficio Conformità.

Le pratiche sleali includono, ma non sono limitate a:

- Furto di informazioni proprietarie di un concorrente.

- Travisamento o manipolazione dei prezzi indicati in un'offerta concorrenziale.
- Ottenimento e utilizzo di informazioni confidenziali di un'altra parte, come le informazioni sulle offerte.
- Sollecitazione di questo tipo di informazioni da dipendenti passati o presenti di altre aziende.
- Pagamenti indebiti in cambio di opportunità commerciali.
- Concertazione dei prezzi e collusione.

Avvertenze speciali - Riunioni di settore e associazioni di categoria: Sebbene queste riunioni possano perseguire un fine legittimo e utile, esse radunano concorrenti che potrebbero discutere di questioni di interesse reciproco che potrebbero inavvertitamente portare a comunicazioni proibite, ad esempio, strategie di marketing e di prezzo. Evitare di partecipare a queste conversazioni e, se si verificano, riferire l'accaduto all'Ufficio Conformità e/o all'Ufficio Legale.

D. SANZIONI, EMBARGHI COMMERCIALI E ANTIRICICLAGGIO

Talvolta gli stati infliggono sanzioni economiche e di altro tipo nei confronti di altri Paesi, o persone, o società controllate da un determinato stato o soggetto. Queste sanzioni generalmente proibiscono alle aziende o ai cittadini di trattare con la parte soggetta ad esse.

In quanto fornitore globale di prodotti e servizi sanitari, conduciamo transazioni di importazione ed esportazione ogni giorno e siamo tenuti a rispettare tutte le leggi, norme e regolamenti commerciali locali, regionali e internazionali applicabili.

Sul sito web dell'Office of Foreign Assets Control del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti possibile consultare un elenco completo di Paesi, soggetti e persone con cui le aziende e i singoli cittadini degli Stati Uniti non possono fare affari:

<http://www.treas.gov/offices/enforcement/ofac/>.

1. **Pagamenti di “Paesi terzi”.** Occasionalmente, un fornitore terzo o un altro partner commerciale chiederà di essere pagato in un Paese in cui non opera. P28 vieta di eseguire pagamenti in qualsiasi Paese diverso da quello in cui i prodotti sono stati consegnati, o in cui il partner possiede una sede d'affari rilevante. I pagamenti verso Paesi offshore in cui non sono presenti operazioni non sono ammessi.

DOMANDA: Un appaltatore non fornisce informazioni complete sull'utente finale di un prodotto. Posso effettuare l'ordine senza queste informazioni?

RISPOSTA: Non è possibile piazzare questo ordine. P28 richiede ai suoi dipendenti e rappresentanti di osservare tutti i regolamenti di esportazione, le restrizioni commerciali e le sanzioni economiche, e per questo è necessario accertare l'utente finale. Senza queste informazioni, non possiamo sapere se rispettiamo la normativa.

2. Riciclaggio di denaro. Il riciclaggio di denaro è il processo attraverso il quale i fondi ottenuti illegalmente vengono spostati attraverso il sistema finanziario per occultare la loro origine criminale. P28 si impegna a rispettare tutte le leggi, norme e regolamenti antiriciclaggio applicabili.

- Evitare transazioni sospette che potrebbero essere strutturate per nascondere una condotta o fondi illegali.
- Trattare con parti rispettabili impegnate in attività commerciali legittime.

E. ATTIVITÀ E CONTRIBUTI POLITICI

P28 è impegnata nel coinvolgimento della cittadinanza e delle comunità. I dipendenti sono liberi di contribuire con il loro tempo e sostegno a candidati, partiti e organizzazioni civiche.

Non è previsto, o legalmente possibile, alcun rimborso aziendale di contributi politici da parte di P28, direttamente o indirettamente. I fondi, le strutture, le proprietà o le risorse di P28 non devono essere utilizzati per sostenere, direttamente o indirettamente, qualsiasi partito o candidato politico estero, federale, statale o locale. La nostra Forza lavoro non può utilizzare fondi o servizi aziendali per influenzare l'azione governativa o l'elezione di un candidato a una carica pubblica. Ciò include l'uso delle strutture, delle attrezzature d'ufficio, delle forniture, dell'inventario e anche del tempo di lavoro di un dipendente.

DOMANDA: Un alto dirigente di una società che è uno dei principali clienti di P28 si è dimesso per candidarsi a una carica politica. Questa persona sostiene fortemente P28 da molti anni. Posso dare un contributo alla sua campagna elettorale a nome di P28?

RISPOSTA: È possibile sostenere personalmente questo soggetto con il proprio tempo e denaro, ma non è consentito utilizzare le risorse di P28 per sostenere qualsiasi candidato o causa politica. Un contributo di P28 potrebbe essere interpretato come un tentativo di influenzare indebitamente gli affari o di influenzare il giudizio politico del candidato se eletto alla carica.

F. SOSTENIBILITÀ E LEGGI AMBIENTALI

P28 è impegnata nella protezione dell'ambiente e delle risorse naturali riducendo e impedendo i rifiuti, gli scarichi e le emissioni nell'ambiente. La nostra politica consiste nel perseguire modi per garantire che le nostre attività non solo soddisfino, ma superino gli standard ambientali applicabili.

G. PRIVACY

Nel corso dell'attività, raccogliamo e conserviamo informazioni personali su dipendenti, partner commerciali, pazienti, professionisti sanitari, consumatori e altri soggetti, come date di nascita, indirizzi e informazioni finanziarie, mediche e di altro tipo. Quando raccogliamo ed elaboriamo

informazioni personali, siamo tenuti a rispettare le leggi sulla privacy e le politiche aziendali sulla privacy.

Le informazioni personali devono essere raccolte esclusivamente per finalità commerciali legittime, condivise esclusivamente con coloro ai quali è consentito l'accesso, protette in conformità alle politiche di sicurezza e conservate solo per il tempo necessario. Occorre inoltre garantire che le terze parti che hanno accesso alle informazioni personali siano contrattualmente obbligate a proteggerle.

H. CAUSE LEGALI E INDAGINI GOVERNATIVE

Tutte le inchieste governative (federali, statali e locali), le indagini o gli avvisi e tutte le citazioni civili e penali, le denunce, i mandati di comparizione o altri documenti del tribunale devono essere inoltrati immediatamente a P28 per un adeguato deposito e un'adeguata risposta.

1. **Denunce, mandati di comparizione e altri documenti legali.** Il consulente di P28 deve essere avvisato immediatamente ogni volta che una struttura P28 riceve una denuncia da un avvocato esterno o riceve notifica una qualsiasi forma di procedimento legale, incluse citazioni, convocazioni, denunce, mandati di comparizione, avvisi di deposizione, ingiunzioni e simili.
2. **Notifica di documenti legali.** Il dipendente P28 incaricato deve ricevere e confermare la notifica di mandati di comparizione e altri procedimenti giudiziari alla Società senza tentare di eludere l'ufficiale giudiziario. Il dipendente che riceve la notifica deve annotare sui documenti legali l'ora, la data e la modalità della notifica e poi avvertire il consulente esterno.
3. **Modalità di contatto.** Qualora P28 sia coinvolta in una causa o in un'indagine di un certo rilievo, la Forza lavoro P28 potrebbe essere contattata dai media. Per garantire che vengano riferite informazioni accurate basate sui fatti, non bisogna rispondere alle richieste di informazioni. Piuttosto, tutte le richieste dovrebbero essere semplicemente riferite alla persona più idonea, compreso l'Ufficio Social Media o il Chief Compliance Officer.

I. DIRITTI UMANI

Tutti i nostri Collaboratori, rappresentanti e partner commerciali sono tenuti a rispettare e sostenere i diritti umani di tutte le persone. P28 non tollererà che siano violati gli standard fondamentali di parità di trattamento a cui le persone hanno diritto, indipendentemente dalla nazionalità, dal sesso, dalla razza, dall'età o dalla condizione economica.

DOMANDA: Sto lavorando con un fornitore nell'Asia sud-orientale. Ho il sospetto che vari di questi dipendenti siano minorenni. Cosa dovrei fare su questo utilizzo possibile della manodopera minorile?

RISPOSTA: P28 non farà affari con fornitori o appaltatori che violano le leggi sul lavoro minorile. Contattate l'Ufficio Risorse Umane se avete delle domande.

IV. I NOSTRI DIPENDENTI E LA FORZA LAVORO

P28 crede nella promozione di un ambiente di lavoro sicuro e scevro da comportamenti ostili. Una Forza lavoro impegnata, ad alte prestazioni e inclusiva comprenderà meglio e affronterà le sfide e le esigenze affrontate dai nostri clienti, pazienti, professionisti sanitari e comunità. Fondiamo le nostre decisioni di impiego sul merito, prendendo in considerazione le qualifiche, le abilità e i risultati. I dipendenti di P28 devono anche fare riferimento al Manuale del dipendente per ulteriori informazioni sul nostro ambiente di lavoro.

A. PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO

La politica di P28 è quella di fornire pari opportunità di lavoro in tutte le aree delle pratiche di assunzione e di garantire che non avvengano discriminazioni contro qualsiasi dipendente o candidato qualificato per motivi di razza, colore, credo, religione, sesso, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, informazioni genetiche, età, stato civile, origine nazionale, ascendenza, disabilità, stato di militare o di reduce o altro status in qualsiasi gruppo protetto dalla legge federale, statale o locale. Questa politica sulle pari opportunità di impiego si riferisce a tutte le fasi dell'impiego, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, reclutamento, assunzione, retribuzione, benefici, promozione, degradazione, assegnazione, trasferimento, sviluppo, licenziamenti, formazione e programmi sociali e ricreativi.

B. PROTEZIONE DALLE MOLESTIE

Non tolleriamo mai molestie di alcun tipo e tale condotta può rappresentare un motivo di licenziamento. Le molestie sono condotte sgradite e offensive che possono interferire con la possibilità di una persona di svolgere il proprio lavoro. Le molestie non presuppongono l'intenzione di recare offesa; un comportamento inopportuno concepito come uno scherzo o una burla può portare o contribuire alle molestie. Le molestie sessuali possono comprendere avances sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali e comportamenti o circostanze verbali o fisiche di natura sessuale tali da interferire irragionevolmente con le prestazioni lavorative dei dipendenti o che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo.

Queste disposizioni si applicano alle interazioni con l'intera Forza lavoro, dipendenti, clienti, appaltatori, fornitori e candidati all'assunzione.

P28 non tollera alcun tipo di violenza sul posto di lavoro. La violenza sul posto di lavoro comprende il ferimento fisico di un'altra persona, le molestie, l'intimidazione, la coercizione, il possesso di armi o la minaccia di intraprendere tali attività.

DOMANDA: Durante un viaggio di lavoro, un mio collega mi ha ripetutamente chiesto di uscire a bere qualcosa e ha fatto commenti sul mio aspetto che mi hanno messo a disagio. Gli ho chiesto di smettere, ma non ha voluto. Era fuori dall'ufficio e "fuori orario". Cosa dovrei fare?

RISPOSTA: Indipendentemente dalla sede, P28 non tollera questo tipo di condotta. È necessario informare il proprio supervisore e l'Ufficio Risorse Umane per ricevere assistenza e sostegno.

C. SOCIAL MEDIA

Il termine “social media” comprende qualsiasi canale di comunicazione digitale che consente ai soggetti di creare e condividere contenuti e pubblicare commenti. Prestare attenzione quando si crea un profilo pubblico e si scrivono comunicazioni che potrebbero indicare l'approvazione di P28.

I membri della Forza lavoro sono tenuti a rispettare le nostre politiche quando utilizzano i media online. Le nostre politiche si applicano alle comunicazioni relative alle responsabilità lavorative e a quelle personali che potrebbero incidere sull'azienda. Nelle attività personali sui social media, i membri della Forza lavoro devono essere cortesi, rispettosi e ricordare che la propria condotta può avere un impatto sulla modalità in cui gli altri percepiscono chi siamo e cosa rappresentiamo come azienda.

Non divulgare informazioni commerciali riservate su P28, i nostri clienti o i nostri partner commerciali nei social media o in altro modo.

V. LA NOSTRA AZIENDA - INTEGRITÀ FINANZIARIA E PROTEZIONE DEL PATRIMONIO

A. DOCUMENTAZIONE ACCURATA E COMPLETA

Una documentazione accurata, veritiera e trasparente è fondamentale per l'integrità e l'affidabilità della rendicontazione finanziaria di P28 ed è richiesta dalla legge. Occorre seguire le politiche, le procedure e le linee guida aziendali quando si preparano i documenti e le registrazioni. P28 sottoporrà regolarmente a verifica i registri delle sue operazioni.

La Forza lavoro P28 deve conservare una documentazione completa, accurata e veritiera che riporti tutte le transazioni, compresa la documentazione delle spese con dettagli ragionevoli. Le voci finanziarie fraudolente, artificiose o fuorvianti costituiscono reati gravi e comporteranno azioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento.

Di seguito sono riportati esempi di come incorporiamo l'integrità finanziaria nei nostri processi di lavoro:

- Vendiamo e acquistiamo prodotti e servizi tenendo conto della qualità, del prezzo e del servizio, e mai in base al fatto di dare o ricevere pagamenti, omaggi, intrattenimenti o favori o in base ad altre relazioni con i fornitori.
- Registriamo le vendite durante il periodo contabile idoneo in conformità con i principi contabili universalmente accettati.
- Proibiamo l'uso di fondi, risorse o informazioni della Società per qualsiasi finalità illegale, incluso l'acquisto di privilegi o benefici speciali attraverso tangenti, contributi politici illegali o altri pagamenti illeciti.
- Comuniciamo e registriamo tutti i fondi e i beni nel periodo di rendicontazione pertinente.
- Conserviamo libri e registri accurati e non registriamo false voci per nessuna ragione.

B. INFORMAZIONI CONFIDENZIALI E PROPRIETARIE

Tutti quelli che lavorano in P28 sono responsabili della protezione del patrimonio aziendale. La nostra proprietà intellettuale e le informazioni confidenziali sono beni insostituibili che dobbiamo salvaguardare e proteggere. Le risorse aziendali sono costituite da attrezzature e proprietà fisiche, brevetti e marchi e informazioni privilegiate come dati finanziari, contratti, accordi di vendita, documenti dei clienti, opportunità di business, progetti di prodotti e disegni e idee di ricerca e sviluppo.

Nel momento in cui operano con informazioni o strumenti tecnologici dell'azienda (come computer portatili, e-mail, database, ecc.), i dipendenti devono creare password complesse. Le informazioni aziendali non devono essere memorizzate su Internet o servizi cloud non approvati.

P28 mantiene la riservatezza delle sue informazioni aziendali. Dobbiamo mantenere la riservatezza delle informazioni affidateci dai nostri clienti, salvo quando la divulgazione è autorizzata o imposta dalla legge.

Nel corso degli affari, è possibile venire a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche su questa azienda o su altre aziende, compresi i nostri clienti. È illegale l'utilizzo di queste informazioni per ottenere un tornaconto personale o condividerle con altri, o diffondere voci false. Tutti i dipendenti sono tenuti a sottoscrivere un accordo comprensivo di una clausola di riservatezza.

DOMANDA: Conservo i file di un progetto a cui sto lavorando con un cliente su una chiavetta. Sono appena tornato da un viaggio di lavoro e non riesco a trovare la chiavetta. Cosa dovrei fare?

RISPOSTA: È necessario segnalare immediatamente la perdita di queste informazioni al proprio supervisore e all'Ufficio informatico.

DOMANDA: Un fornitore mi ha parlato di un nuovo prodotto in via confidenziale. Non possiamo usare il prodotto ma ritengo che abbia un valore reale e che le azioni della società venditrice saliranno. Posso comprare azioni della società?

RISPOSTA: No. Finché le informazioni di cui dispone non sono disponibili al pubblico, non è possibile acquistare le azioni. Queste informazioni sono informazioni rilevanti e non pubbliche che un investitore sensato probabilmente riterrebbe importanti per prendere una decisione di investimento.

C. PROPRIETÀ INTELLETTUALE, BREVETTI, COPYRIGHT E MARCHI DI FABBRICA

P28 possiede e utilizza la proprietà intellettuale, che è essenziale per il suo successo. Per salvaguardare i diritti dell'azienda, è necessario che l'uso da parte della Forza lavoro di tutta questa proprietà intellettuale sia conforme alla legge applicabile. La proprietà intellettuale comprende diritti d'autore, brevetti, marchi, design di prodotti e di confezioni, marchi e loghi, ricerca e sviluppo, invenzioni e segreti commerciali.

In ogni momento, i dipendenti e chiunque lavori per conto dell'azienda deve adottare precauzioni per proteggere la nostra proprietà intellettuale e le informazioni commerciali riservate.

ATTESTAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA DI PARAGON 28

DICHIARO DI AVER RICEVUTO E COMPRESO IL CODICE DI CONDOTTA DI PARAGON 28.ACETTO DI RISPETTARE TUTTE LE LEGGI, I REGOLAMENTI, LE POLITICHE/PROCEDURE E I CODICI DI CONDOTTA DI PARAGON 28.COME DIPENDENTE DI PARAGON 28 O RAPPRESENTANTE DEI PRODOTTI DELLA MEDESIMA, COMPRENDO INOLTRE CHE LA MANCATA OSSERVANZA POTREBBE PORTARE AD AZIONI DISCIPLINARI.MI È STATA CONCESSA L'OPPORTUNITÀ DI PORRE DOMANDE E HO RICEVUTO RISPOSTE SODDISFACENTI A CIASCUNA DI ESSE.

NOME/TITOLO: _____

FIRMA: _____

*Aggiornamento allo 01/11/2023

Questa versione sostituisce qualsiasi versione emessa in precedenza.



LIGHTHOUSE

Obtaining Information. Delivering solutions.

Un posto di lavoro
etico dipende
anche da te!

ANONIMO SEGNALAZIONE HOTLINE

Inserisci prima il codice di accesso:

800-172-444

Poi entra al numero verde:

800-603-2869

Tutte le chiamate sono confidenziali e l'identità del chiamante rimarrà anonima.

or visit:

www.lighthouse-services.com/paragon28

Exclusively foot & ankle
Paragon²⁸

Paragon 28

fornisce una hotline di segnalazione affinché la propria forza lavoro possa segnalare anonimamente tutti i seguenti eventi:

- Violazione del Codice di condotta aziendale di Paragon 28
- Violazioni di natura etica
- Tangenti, corruzione e bustarelle
- Furto e appropriazione indebita
- Falsificazione di contratti, rapporti e qualsiasi documentazione finanziaria
- Violazione della legge
- Conflitto di interessi
- Uso improprio del patrimonio di Paragon 28
- Condotta Impropria, ad esempio molestie, minacce, concertazione dei prezzi, riciclaggio di denaro

Le questioni aziendali di routine e i problemi che non richiedono l'anonimato dovrebbero essere presentati al supervisore del dipendente o al dipartimento delle risorse umane.

SERVIZIO FORNITO DA **LIGHTHOUSE SERVICES, INC.**

Impegno di Confidenzialità

Lighthouse è un fornitore indipendente che assiste la vostra azienda nell'identificazione di attività fraudolente. Ci impegniamo a proteggere l'identità di tutte le persone che utilizzano il nostro sistema di notifica sicura. Le segnalazioni saranno presentate da Lighthouse al delegato dell'azienda e l'esecuzione dell'indagine avverrà a discrezione della società. Nonostante ci impegniamo a non rivelare la vostra identità senza la vostra esplicita autorizzazione, è possibile che sia scoperta nel corso dell'indagine del problema riportato per informazioni da voi fornite.



Access Codes

Lighthouse hotline toll-free calling instructions for employees:

1. Make sure you have an outside line.
2. Enter the Access Code for the country and/or the telephone system you are calling from.
3. An English-language voice prompt will ask for the number you are calling.
4. Enter our toll-free number: 800-603-2869. There is no need to dial '1' before the toll-free number. You are now connected to the hotline.
5. A Lighthouse greeting will be played in multiple languages. Make a choice from the pre-recorded language prompts or press 000 and tell the English operator the language you speak (preferably in English). An interpreter will then join the call in 2-3 minutes. The Lighthouse operator will interview you, aided by the interpreter.
6. A report in English is then sent to the designated recipient(s) of your company.
7. Access codes are subject to change.

For employees outside North America only.

Albania	00-800-0010	Chile	Telmex	800-225-288	French Antilles	Guadeloupe	0-800-99-0011
American Samoa			ENTEL	800-360-311		Martinique	0-800-99-0011
	1-800-225-5288		ENTEL (Spanish)	800-360-312		St. Barthelemy	0-800-99-0011
Angola	808-000-011		Telefonica	800-800-288		St. Martin	0-800-99-0011
Anguilla	1-800-225-5288		Telmex	171-00-311	French Guiana		0-800-99-0011
Antigua			Telmex (Spanish)	171-00-312			
	#1		Easter Island	800-800-311	Germany		0-800-225-5288
Select Hotels	1-800-225-5288		Easter Island (Spanish)	800-800-312	Ghana		020-2424-26-004
Argentina		China			Gibraltar		8800
Telecom	0-800-555-4288	South Shanghai - CT		10-811	Greece		00-800-1311
Telefonica	0-800-222-1288	North, Beijing CNCG		108-888	Grenada		1-800-225-5288
ALA (Spanish)	0-800-288-5288	China Telecom (Mandarin)		108-10	Guam		1-800-225-5288
Australia		North, Beijing CNCG (Mandarin)		108-710	Guantanamo Bay		
Telstra	1-800-881-011	Colombia			US Military Bases		2935
Optus	1-800-551-155			01-800-911-0010	Guatemala		
Austria	800-200-288	(Spanish)		01-800-911-0011	English		999-9190
Bahamas	1-800-872-2881	Costa Rica		0-800-011-4114	Spanish		999-9190
Bahrain		Croatia		0800-220-111	Guyana		159
800-00-001		Cyprus		800-900-10	Honduras		
US MB onboard phones	800-000-05	Czech Republic		00-800-222-55288	English		800-0123
US MB Call Centers	800-000-00	Denmark		800-100-10	Spanish		800-0123
Bangladesh	157-0011	Diego Garcia		999-288	Hong Kong		
Barbados	1-800-225-5288	Dominican Republic		1-800-225-5288	Hong Kong Telephone		800-96-1111
Belarus	8^800-101			1-800-872-2881	New World Telephone		800-93-2266
Belgium	0-800-100-10	(Spanish)		1-888-225-5288	Hungary		06-800-011-11
Belize		Dominica		1-800-225-5288	Iceland		00-800-222-552-88
811		Ecuador		1-800-225-528	India		000-117
Hotels only	555	(Spanish)		1-999-119	Indonesia		001-801-10
Benin	102	Egypt			Ireland		1-800-550-000
Bermuda	1-800-225-5288	Cairo		2510-0200	UIFN		00-800-222-55288
Bolivia		Outside Cairo		02-2510-0200	Israel		
800-1901-110		El Salvador		800-1785	Bezeq		1-80-949-4949
(Spanish)	800-101-111	Estonia		0800-12001	Golden Lines		1-80-922-2222
Brazil		Finland		0-800-11-0015	Barak		1-80-933-3333
0-800-890-0288		France			Italy		800-172-444
0-800-888-8288		Hotels 1		0-800-99-1011	Ivory Coast		00-111-11
British V.I.	1-800-872-2881	Hotels 2		0-800-99-1111	Jamaica		
Brunei	800-1111	Hotels 3		0-800-99-1211			1-800-872-2881
Bulgaria	00-800-0010	Hotels - Paris only		0-800-99-0111			Public Phone #1
Cambodia	1-800-881-001	France Telecom		0-800-99-0011	Japan		
Canada	Direct Toll-Free Available	Telecom Development		0-805-701-288	KDDI		00-539-111
Cayman Islands	1-800-225-5288				Softbank Telecom		00-663-5111
					NTT		0034-811-001
					Jordan		1-880-0000

Showing Countries Starting with AL - JO

Legends:

US = United States
 MB = Military Bases
 # = Pound Key
 SS = Suspended Service

Note:

^ indicates that you should wait for a second dial tone before dialing the next number.

Calls using these access codes are in English, except where another language is specified.



Access Codes

For employees outside North America only.

Kazakhstan	8^800-121-4321
Kenya	0-207-602-020
Korea, Republic	
Korea Telecom	00-729-11
US MB Korea Telecom	550-HOME
ONSE	00-369-11
Dacom	00-309-11
US MB Dacom	550-2USA
Latvia	8000-2288
Lebanon	01-426-801
Luxembourg	800-201-11
Macau	0-800-111
Macedonia F.Y.R	0-800-94288
Malaysia	1-800-0011
Malta	800-901-10
Mauritius	01 120
Mexico	Direct Toll-Free Available
Micronesia	288
Monaco	800-90-288
Montserrat	1-800-225-5288
Morocco	002-11-0011
Neth/Antilles	001-800-872-2881
Netherlands	0800-022-9111
New Zealand	000-911
Nicaragua	
	1-800-0174
	(Spanish) 1-800-0164
Nigeria	0-708-060-1816
Norway	
	800-190-11
	US Military Bases 800-199-11
Pakistan	00-800-01-001
Panama	
	800-0109
	(Spanish) 800-2288
Paraguay	
	Asuncion City 008-11-800
Peru	
	Telephonica 0-800-50-288
	Americatel 0-800-70-088
	Telephonica (Spanish) 0-800-50-000

Philippines		
	PLDT	1010-5511-00
	PLDT (Tagalog)	1010-5511-10
	2nd Option	105-11
	Globe	105-11
	Globe (Tagalog)	105-12
	Philcom	105-11
	Philcom (Tagalog)	105-12
	Digitel	105-11
	Digitel (Tagalog)	105-12
	Smart	105-11
	Smart (Tagalog)	105-12
	Bayan	105-11
Poland		0-0-800-111-1111
Portugal		800-800-128
Reunion Island		0-800-99-0011
Romania		
	Romtelecom	0808-03-4288
Russia		
		8^10-800-110-1011
	Moscow	363-2400
	Outside Moscow	8^495-363-2400
	St. Petersburg	363-2400
	Outside St. Petersburg	8^812-363-2400
Saipan		1-800-225-5288
San Marino		800-172-444
Saudi Arabia		1-800-10
Senegal		800-103-072
Singapore		
	SingTel	800-011-1111
	StarHub	800-001-0001
Slovakia		0-800-000-101
South Africa		800-99-0123
Spain		900-99-0011
Sri Lanka		
	Colombo	2-430-430
	Outside Colombo	112-430-430
St. Kitts / Nevis		1-800-225-5288
St. Lucia		1-800-225-5288
St. Pierre & Miquelon		
		0-800-99-0011
St. Vincent		1-800-225-5288
Suriname		156

Sweden		020-799-111
Switzerland		0-800-890011
Taiwan		00-801-102-880
Thailand		1-800-0001-33
		001-999-111-11
Trinidad & Tobago		1-800-872-2881
Turkey		0-811-288-0001
Turks & Caicos		1-800-225-5288
U.A.E		8000-021
	du	8000-555-66
	Military - USO & Cellular	8000-051
	Military - USO & Cellular	8000-061
Ukraine		
United Kingdom		
	British Telecom	0-800-89-0011
	C&W	0-500-89-0011
United States		Direct Toll-Free Available
Uruguay		000-410
Uzbekistan		
	Tashkent	8^641-744-0010
Venezuela		
		0-800-225-5288
	(Spanish)	0-800-552-6288
Vietnam		
	VNPT	1-201-0288
	Viettel	1-288-0288

Showing Countries Starting with KA -VI

Legends:

US = United States
MB = Military Bases
= Pound Key
SS = Suspended Service

Note:

^ indicates that you should wait for a second dial tone before dialing the next number.

Calls using these access codes are in English, except where another language is specified.